

Plan van Aanpak Herindeling Haaren

Fase I – Voorbereiding wetgevingsvoorstel



Datum: 20 april 2018
Status: Definitief
Versie: 1.0
Vastgesteld: Stuurgroep Herindeling Haaren

Voorwoord

Voor u ligt het plan van aanpak voor de eerste fase van het project Herindeling Haaren. Dit plan van aanpak is een uitwerking van een aantal raadsbesluiten: het besluit van de gemeenteraad van Haaren van 21 december 2017 om over te gaan tot splitsing van de gemeente Haaren en de daaropvolgende besluiten van de gemeenteraden van Boxtel, Heusden, Oisterwijk, Tilburg en Vught waarin zij de principiebereidheid uitspreken om nader te bepalen delen van de gemeente Haaren over te nemen.

Dit plan van aanpak ziet toe op de eerste fase van het herindelingstraject. Dat is de periode waarin het wetgevingstraject wordt voorbereid. Er zijn twee belangrijke beslismomenten voor de gemeenteraden in deze eerste fase. Het eerste besluit betreft het eensluidend en gelijktijdig vaststellen van het herindelingsontwerp. Ná vaststelling treedt een zienswijzeperiode in werking en wordt het herindelingsadvies opgesteld. Het tweede besluit betreft het eensluidend en gelijktijdig vaststellen van het herindelingsadvies.

Het plan van aanpak is vastgesteld door de stuurgroep Herindeling Haaren op 20 april 2018. In de stuurgroep zijn de betrokken Colleges van burgemeester en wethouders vertegenwoordigd. Dit plan van aanpak is het 'spoorboekje' voor de gezamenlijke projectorganisatie om de besluitvorming van de gemeenteraden goed voor te bereiden.

Stuurgroep Herindeling
20 april 2018

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
1. Inleiding	4
1.1 Kaderstelling gemeenteraden.....	4
1.2 Herindelingsdatum.....	4
1.3 Ontvangende gemeenten	4
1.4 Scope van het plan van aanpak	5
1.5 Status van het plan van aanpak	5
1.6 Leeswijzer	5
2. Beoogde resultaten en procesafspraken t/m december 2018	6
2.1 Herindelingsontwerp.....	6
2.2 Concept raadsvoorstel en raadsbesluit	7
2.3 Nota nieuwe grenzen: detailkaart inclusief argumentatie.....	7
2.4 Convenant personeel	8
2.5 Bestuursovereenkomst.....	9
2.6 Onderzoeksrapport financiële positie Haaren	9
2.7 Onderzoeksrapport kapitaalgoederen Haaren	9
2.8 Voorzieningen overgaand gebied.....	10
2.9 Continuïteit van dienstverlening	10
3. Beoogde resultaten en procesafspraken t/m mei 2019.....	11
3.1 Reactienota.....	11
3.2 Herindelingsadvies	11
3.3 Conceptraadsvoorstel en tekst voor raadsbesluit	12
4. Aanpak.....	13
4.1 Een projectmatige aanpak.....	13
4.2 Leidende principes voor het proces.....	13
4.3 Besluitvorming	14
5. Projectorganisatie	16
6. Planning, financiën, kwaliteit, informatie en communicatie	20
6.1 Planning.....	20
6.2 Projectfinanciën	22
6.3 Kwaliteit	22
6.4 Informatievoorziening	22
6.5 Communicatie.....	23

1. Inleiding

1.1 Kaderstelling gemeenteraden

Dit plan van aanpak is een uitwerking van een aantal raadsbesluiten: het besluit van de gemeenteraad van Haaren van 21 december 2017 om over te gaan tot splitsing van de gemeente Haaren en de daaropvolgende besluiten van de gemeenteraden van Boxtel, Heusden, Oisterwijk, Tilburg en Vught waarin zij de principebereidheid uitspreken om nader te bepalen delen van de gemeente Haaren over te nemen.

In de besluiten is nog geen eensluidende uitspraak gedaan over de datum van herindeling. Ook is nog geen uitspraak gedaan welk deel van de gemeente Haaren wordt samengevoegd met welke buurgemeente. In deze inleiding worden deze vraagstukken kort toegelicht. De aanpak van deze vraagstukken is toegelicht in hoofdstuk 2. In de raadsbesluiten zijn ook een aantal voorwaarden en aandachtspunten meegegeven. Ook deze zijn in hoofdstuk 2 van dit plan van aanpak vertaald in concrete processtappen of op te leveren resultaten.

1.2 Herindelingsdatum

De gemeenteraden van de gemeenten Haaren, Heusden, Oisterwijk en Vught hebben in hun besluiten aangegeven een voorkeursdatum van 1 januari 2021 opgenomen en een uiterste datum van 1 januari 2022. De gemeenteraad van Boxtel heeft een voorkeur uitgesproken voor 1 januari 2022 en indien noodzakelijk is 1 januari 2021 bespreekbaar. De gemeenteraad van Tilburg heeft ingestemd met een voorkeursdatum van 1 januari 2021, onder de voorwaarde dat de er sprake is van een grenscorrectie. Is er sprake van een lichte samenvoeging, dan wil de gemeenteraad van Tilburg pas op 1 januari 2022 tot herindeling overgaan. De vraag of sprake is van grenscorrectie of lichte samenvoeging is afhankelijk van het percentage inwoners van Haaren dat overgaat naar de gemeente Tilburg. Is dit minder dan 10%, dan wordt dit aangemerkt als grenscorrectie¹. Inzicht in de aard van de herindeling is dus afhankelijk van de keuze welk deel van de gemeente Haaren overgaat naar de gemeente Tilburg.

In dit plan van aanpak zijn alle werkzaamheden erop gericht klaar te zijn voor een herindelingsdatum van 1 januari 2021, zodat inwoners van alle betrokken gemeenten, alsmede de medewerkers van de gemeenten snel duidelijkheid hebben over de consequenties van de splitsing. Dat betekent dat de planning erop gericht is uiterlijk mei 2019 het herindelingsadvies door de gemeenteraden te laten vaststellen. Mocht gaande de uitvoering van dit plan van aanpak blijken dat de datum van herindeling 1 januari 2022 wordt, dan wordt deze datum opgenomen in het herindelingsontwerp en herindelingsadvies en is deze ook leidend voor het verdere wetgevingstraject.

1.3 Ontvangende gemeenten

Omdat nog geen uitspraak is gedaan welk deel van de gemeente Haaren wordt samengevoegd met welke buurgemeente, is het ook nog niet definitief bepaald met welke gemeenten het herindelingstraject wordt vorm gegeven noch bepaald of er voor een herindelingsdatum in 2021 of 2022 gekozen wordt. Wordt de gemeente Haaren bijvoorbeeld conform de historische gemeentegrenzen opgedeeld, dan is de gemeente Heusden geen partner. Het is belangrijk om zo snel mogelijk duidelijkheid te krijgen over de partners, omdat dit consequenties heeft voor de inhoud van het herindelingsontwerp. In dit plan van aanpak is ervan uitgegaan dat de gemeenten Haaren, Boxtel, Heusden, Oisterwijk, Tilburg en Vught gezamenlijk het plan van aanpak accorderen en er

¹ In artikel 1, eerste lid, onder d. van de Wet arhi is bepaald dat in deze wet wordt verstaan onder grenscorrectie een wijziging van een gemeentegrens die naar verwachting het inwonertal van geen van de betrokken gemeenten met 10% of meer zal doen toe- of afnemen.

vóórdat het herindelingsontwerp geschreven wordt een uitspraak komt over welke gemeenten in het herindelingstraject participeren.

1.4 Scope van het plan van aanpak

Dit plan van aanpak ziet toe op de eerste fase van het herindelingstraject. Dat is de periode waarin het wetgevingstraject wordt voorbereid. Er zijn twee belangrijke beslismomenten voor de gemeenteraden in deze eerste fase. Het eerste besluit betreft het eensluidend en gelijktijdig vaststellen van het herindelingsontwerp (december 2018). Ná vaststelling treedt een zienswijzeperiode in werking en wordt het herindelingsadvies opgesteld. Het tweede besluit betreft het eensluidend en gelijktijdig vaststellen van het herindelingsadvies (mei 2019).

Naast het wetgevingstraject is er ook sprake van een operationeel traject: het feitelijk opsplitsen van de gemeente Haaren en het invlechten van deze onderdelen in de organisatie van de ontvangende gemeenten. Omdat de gemeente Haaren haar taken in het sociale domein, WOZ/belastingen en ICT heeft uitbesteed aan MijnGemeenteDichtbij, is het feitelijke aantal fte dat met de uitvoering van deze taken belast is ook onderdeel van de scope van dit plan van aanpak en zal daarom worden meegenomen in het convenant personeel (zie paragraaf 2.4). Het tempo waarin de feitelijke opsplitsing vorm krijgt is mede afhankelijk van de datum van herindeling. In dit plan van aanpak is er daarom voor gekozen om tot eind 2018 alle aandacht te richten op de totstandkoming van het herindelingsontwerp en producten die daaraan een bijdrage moeten leveren. Eind 2018 wordt vervolgens bepaald of en hoe voor de periode januari tot juni 2019 het operationele traject wordt opgestart en ingevuld.

1.5 Status van het plan van aanpak

Door dit plan van aanpak vast te stellen geeft de stuurgroep de opdracht aan de procesregisseur, operationeel projectleider en de projectgroep om het plan, conform de beschreven aanpak, uit te voeren (zie hoofdstuk 5 voor een beschrijving van de projectorganisatie). Eventuele wijzigingen van de opdracht of de uitgangspunten van de aanpak hebben directe invloed op de uitvoering van de opdracht. Wanneer blijkt dat de beschreven resultaten en werkwijze moeten worden aangepast, zullen hierover afspraken worden gemaakt tussen de stuurgroep en de projectgroep en procesregisseur.

1.6 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 en 3 gaan in op de beoogde resultaten en procesafspraken ten behoeve van de voorbereiding van het wetgevingstraject. Hoofdstuk twee beschrijft de periode t/m december 2018, de periode waarin het herindelingsontwerp tot stand komt. Hoofdstuk drie beschrijft de periode t/m mei 2019 waarin het herindelingsadvies wordt opgeleverd aan de betrokken raden. In hoofdstuk vier wordt vervolgens de aanpak om tot de beoogde resultaten te komen beschreven. Hoofdstuk vijf bevat een beschrijving van de projectorganisatie. Ten slotte gaat hoofdstuk zes in op de beheers-aspecten zoals planning, de projectfinanciën, kwaliteit, de informatievoorziening en communicatie.

2. Beoogde resultaten en procesafspraken t/m december 2018

Voor de periode tot 1 januari 2019 staat het volgende doel centraal:

Het doel van de op te leveren resultaten in fase I van het project Herindeling Haaren is het voorbereiden van de wetgevingsprocedure, conform de Wet arhi, door het door de betrokken gemeenten gelijktijdig en gelijkluidend laten vaststellen van het herindelingsontwerp voor de herindeling Haaren.

In de eerste fase van het project Herindeling Haaren moeten daarvoor de volgende beoogde resultaten worden opgeleverd:

1. een herindelingsontwerp conform het nieuwe beleidskader²
2. een conceptraadsvoorstel en een tekst voor een raadsbesluit voor eensluidende besluitvorming over het herindelingsontwerp
3. nota nieuwe grenzen: detailkaart inclusief de onderliggende argumentatie
4. een convenant personeel
5. een bestuursovereenkomst
6. een onderzoeksrapport over de financiële positie van de gemeente Haaren
7. een onderzoeksrapport over de technische staat van kapitaalgoederen van de gemeente Haaren

Daarnaast zijn voor een aantal onderwerpen procesafspraken gemaakt:

8. Voorzieningen overgaand gebied
9. Continuïteit van dienstverlening

In dit hoofdstuk worden deze beoogde resultaten en procesafspraken nader gespecificeerd.

2.1 Herindelingsontwerp

Het herindelingsontwerp is één document dat moet voldoen aan de volgende eisen:

- in het herindelingsontwerp wordt de opheffing en splitsing van de gemeente Haaren beschreven en onderbouwd, alsmede de samenvoeging met de ontvangende gemeenten
- in het herindelingsontwerp wordt de aard van de herindeling (grenscorrectie of lichte samenvoeging) opgenomen en gemotiveerd
- in het herindelingsontwerp wordt opgenomen hoe de gewijzigde gemeenten eruit komen te zien en waarom dit van toegevoegde waarde is
- het herindelingsontwerp bevat een kaart waarop de nieuwe gemeentegrenzen zijn ingetekend
- in het herindelingsontwerp wordt de datum van herindeling genoemd
- in het herindelingsontwerp wordt de rechtsopvolger genoemd
- in het herindelingsontwerp wordt in procestermen beschreven hoe de rechtspositie van het personeel geborgd wordt
- in het herindelingsontwerp moet duidelijk worden dat het voorstel voldoet aan de criteria uit het nieuwe beleidskader van het ministerie van Binnenlandse Zaken²
- in de bijlagen van het herindelingsontwerp is een logboek opgenomen waarin elke gemeente verslag doet van de wijze waarop het draagvlak voor de herindeling onder haar inwoners gesondeerd is en wat de bevindingen zijn
- de toon en de kleur van het herindelingsontwerp moeten zo worden vormgegeven dat recht wordt gedaan aan de belangen en de beleving van alle betrokken partners

² BZK heeft te kennen gegeven te werken aan een nieuw beleidskader. Er worden geen voor dit herindelingstraject relevante wijzigingen verwacht. Wel is het belangrijk voor de herindelingscriteria eenduidige terminologie te hanteren. Naar verwachting is het concept beleidskader vóór het zomerreces beschikbaar. Afgesproken is dat de procesregisseur hierover contact onderhoudt met BZK .

Aandachtspunten voor het proces:

- Omdat de provincie Noord-Brabant het uiteindelijke herindelingsadvies voorziet van een zienswijze (i.h.k.v. regionaal draagvlak)³ is met de provincie afgesproken te zorgen voor afstemming in de totstandkoming van het herindelingsontwerp.

Afbakening:

- Elke gemeente zorgt zelf voor het toetsen van het maatschappelijk draagvlak voor de herindeling, één van de toetsingscriteria uit het Beleidskader herindeling. De wijze waarop, het organiseren ervan én de verslaglegging daarvan in het bovengenoemde 'logboek' regelt elke gemeente zelf. De regie en de afstemming over timing en aanpak vindt wel plaats in dit project.

2.2 Concept raadsvoorstel en raadsbesluit

De Wet arhi schrijft voor dat de raden van de betrokken gemeenten gelijktijdig een eensluidend besluit nemen over het herindelingsontwerp. Daarom wordt in de gezamenlijkheid een conceptraadsvoorstel en een tekst voor een raadsbesluit opgesteld, die overgenomen kunnen worden in de in elke gemeente op te stellen raadsvoorstellen en -besluiten. Het raadsvoorstel betreft een basistekst met een inleiding en een onderbouwing waarin elke gemeente wijzigingen kan aanbrengen en aanvullingen op kan doen. De tekst van het raadsbesluit dient in elke gemeente eensluidend en derhalve ongewijzigd te zijn.

Aandachtspunten voor het proces:

- Elke gemeente regelt zelf dat het herindelingsontwerp op het zelfde moment ter besluitvorming wordt voorgelegd aan de gemeenteraden. De afspraken over de timing hiervan worden in de gezamenlijkheid gemaakt en krijgen een plek in een detailplanning die in overleg met de griffiers wordt opgesteld.
- De gemeenteraden moeten in de aanloop naar de formele besluitvorming goed betrokken worden bij de totstandkoming van het herindelingsontwerp. Hiertoe is het voorstel dat de stuurgroep een aantal keer in gesprek gaat met een klankbordgroep bestaande uit een vertegenwoordiging van alle fracties (zie verder hoofdstuk 5 projectorganisatie).

2.3 Nota nieuwe grenzen: detailkaart inclusief argumentatie

In het herindelingsontwerp moet een kaart worden opgenomen met de nieuwe begrenzing van de gemeenten inclusief argumentatie. De gemeente Haaren heeft in de periode van 20 maart t/m 16 april 2018 een gespreksronde georganiseerd. Door middel van een praatprent zijn de inwoners van de gemeente Haaren uitgenodigd mee te denken, een mening te geven en voorstellen te doen over de wijze van opsplitsing. De historische grenzen (1996 en 1997) zijn gekozen als uitgangspunt voor de gemeentegrenzen op de praatprent. Er is daarnaast in beperkte mate sprake van maatwerk in onlogische situaties zoals een gemeentegrens die door een voortuin loopt. De resultaten van deze gespreksronde zijn vertrekpunt voor het bepalen welke delen van Haaren overgaan naar welke gemeente.

Input voor het herindelingsontwerp is een nota nieuwe grenzen, bestaande uit:

- Een detailkaart met de nieuwe grenzen
- Een toelichting op de kaart, bestaande uit
 - o Hoe de oriëntatie van de inwoners is vertaald in uitgangspunten voor de splitsing
 - o Welk andere uitgangspunten gehanteerd zijn
 - o Een motivering van afwijkingen van deze uitgangspunten

³ Het Ministerie van Binnenlandse Zaken toetst volgens het beleidskader gemeentelijke herindeling op de mate van draagvlak op lokaal bestuurlijk (vaststellen herindelingsontwerp door gemeenteraden en betrokkenheid raden), maatschappelijk (draagvlakonderzoek individuele gemeenten) en regionaal niveau (zienswijze provincie en buurgemeenten).
Concept plan van aanpak herindelingstraject Haaren

Afhankelijk van de reactie op de zienswijzen bij het herindelingsontwerp zullen ook de opgeleverde detailkaart en de toelichting hierop gewijzigd of ongewijzigd worden..

Aandachtspunten voor het proces:

- Omdat de datum van herindeling mede afhangt van de vraag of een grenscorrectie voor Tilburg haalbaar is, is dit één van de eerste opgaven om vóór het zomerreces in kaart te brengen.
- Ook voor de gemeente Heusden moet er zo snel mogelijk duidelijkheid komen over de nieuwe grenzen om te kunnen bepalen of een grenscorrectie met de gemeente Heusden aan de orde is.
- Aanbevolen wordt de gemeenteraad van Haaren kort na de gespreksronde van maart/april te laten bekrachtigen welke delen van Haaren naar welke gemeente overgaan. Het gaat hier dan om afspraken op dorpenniveau. Daarna kan een verdere uitwerking plaats vinden. Het raadsvoorstel (incl.besluit) dat zal worden voorgelegd aan de gemeenteraad van Haaren zal worden voorbesproken in de stuurgroep (zie hoofdstuk 5 voor een toelichting van de projectorganisatie). Omdat de provincie Noord-Brabant het uiteindelijke herindelingsadvies voorziet van een zienswijze is met de provincie afgesproken te zorgen voor afstemming in de totstandkoming van de nieuwe grenzen.

2.4 Convenant personeel

Het is de intentie van de betrokken gemeenten om de herindeling van de gemeente Haaren vorm te geven door middel van lichte samenvoeging en/of grenscorrecties. Het ministerie van Binnenlandse Zaken heeft in de Kamerbrief van 30 juni 2015 de mogelijkheid van 'lichte samenvoeging' geïntroduceerd met daarin richtlijnen over het mogen toepassen van 'lichte samenvoeging'⁴. Een van deze voorwaarden is dat de rechtspositie van het personeel geborgd is. In het herindelingsontwerp zal daarom een passage gewijd zijn aan de wijze waarop de betrokken gemeenten dit willen borgen.

Op de datum van herindeling gaan alle rechten en plichten van het personeel van de gemeente Haaren over naar de ontvangende gemeenten. Over de wijze van overgang moeten vanuit de betrokken gemeenten gezamenlijk afspraken worden gemaakt met het georganiseerd overleg. De kaders van deze overgang leggen de betrokken gemeenten vast in een convenant personeel, alvorens verdere uitwerking plaats vindt in een sociaal statuut/sociaal plan.

De gemeente Haaren heeft haar taken in het sociale domein, WOZ/belastingen en ICT uitbesteed aan MijnGemeenteDichtbij. MijnGemeenteDichtbij vormt de gemeenschappelijke regeling waarin de gemeenten Boxtel en Sint-Michielgestel hun ambtelijke organisaties hebben ondergebracht. Gegeven de omvang van deze dienstverlening is uit oogpunt van redelijkheid en billijkheid afgesproken dat in het convenant personeel ook afspraken worden opgenomen hoe om te gaan met consequenties van het wegvallen van deze dienstverlening voor de medewerkers van MijnGemeenteDichtbij.

Het convenant personeel bestaat uit:

- een beschrijving van de uitgangssituatie in de latende organisaties (formatie, werk en andere relevante zaken)
- een voorstel voor afspraken die de betrokken gemeenten willen maken over de wijze waarop het personeel uit de huidige organisaties overgaat naar de ontvangende gemeenten
- afspraken hoe de betrokken werkgevers willen omgaan met het invullen van vacatures in de betrokken latende én ontvangende organisaties in de periode tot aan de herindeling
- de wijze waarop wordt omgegaan met het toepassen van de verdeelsleutel die is opgenomen in de bestuursovereenkomst (zie ook: 2.5 bestuursovereenkomst)

⁴ Het betreft hier een brief van het Ministerie van Binnenlandse Zaken als aanvulling op het beleidskader gemeentelijke herindeling. De aanvulling betreft de toepassingscriteria voor een 'lichte' samenvoeging, ook bekend als gemeentelijke toevoeging.

- een toelichting op het proces dat gevolgd is om tot het voorstel c.q. de afspraken te komen
- een toelichting op het vervolgproces, waarin met het georganiseerd overleg afspraken gemaakt moeten worden over een sociaal statuut/sociaal plan.

2.5 Bestuursovereenkomst

In een bestuursovereenkomst worden de kaders vastgelegd waarbinnen het herindelingstraject vorm dient te krijgen. In de bestuursovereenkomst worden afspraken vastgelegd over:

- de nieuwe grenzen op hoofdlijnen (uitgangspunt voor de verdeelsleutel)
- de verdeling van activa en passiva (uitgangspunten voor het splitsen van de balans);
- de te hanteren verdeelsleutel voor niet-gebied gebonden middelen;
- de personele zaken (verdeelsleutel en respecteren rechtspositie);
- de rechtsopvolger van de gemeente Haaren
- hoe partijen met elkaar omgaan in het traject (procesafspraken).

Deze afspraken zijn kaderstellend voor de praktische uitwerking in het operationele traject.

Aandachtspunten voor het proces:

- Conform artikel 50 Wet Arhi moeten de overeengekomen verdeelsleutels en verrekening voor worden gelegd aan Gedeputeerde Staten die deze formeel vaststelt.

2.6 Onderzoeksrapport financiële positie Haaren

De betrokken gemeenten hebben aangegeven inzicht te willen verkrijgen in de financiële robuustheid van de gemeenten Haaren, alvorens de gemeenteraden een besluit nemen over het herindelingsontwerp. De gemeente Haaren heeft de bereidheid uitgesproken 'de boeken open leggen' en daarmee deskundigen van de ontvangende gemeenten in de gelegenheid te stellen om ondersteund door de deskundigen uit de gemeente Haaren op een aantal aspecten (korte) rapportages te maken om de ontvangen gemeenteraden te informeren. De rapportage dient in elk geval te voldoen aan de volgende eisen:

- het geeft inzicht in de financiële positie van de gemeente Haaren, ontleend uit balans, rekening en begroting;
- het geeft inzicht in niet uit de balans blijvende risico's
- het geeft inzicht in de risico's volgend uit de staat van de kapitaalgoederen. Hiertoe stemmen de onderzoekers af met de degenen die het onderzoek naar de kapitaalgoederen uitvoeren (zie 2.7)
- het geeft inzicht hoe de financiële positie van Haaren zich verhoudt tot die van de fusiepartners op basis van (het verloop van) de vijf vastgestelde kengetallen in de BBV (Besluit begroting en verantwoording). Deze kengetallen zijn terug te vinden zijn in de begroting en jaarrekening van de betrokken gemeenten. Het gaat hier om: Netto schuldquote, solvabiliteit, structurele exploitatieruimte, grondexploitatie en belastingcapaciteit;

Afbakening:

- Elke gemeente dient na behandeling van de rapportage in de stuurgroep zelf zorg te dragen voor het informeren van de gemeenteraad over de bevindingen. Afstemming over timing en aanpak vindt wel plaats in dit project.

2.7 Onderzoeksrapport kapitaalgoederen Haaren

Aanvullend op het financiële onderzoek wordt een onderzoeksrapport opgeleverd dat inzicht verschaft in het onderhoud en de technische staat van de kapitaalgoederen van de gemeente Haaren.

De centrale onderwerpen van dit onderzoek zijn:

- In hoeverre de werkelijke technische staat van de kapitaalgoederen correspondeert met de norm in de beheerplannen van de gemeente Haaren

- In hoeverre die norm overeenkomt met de normen van de ontvangende gemeenten
- de onderhoudsopgave en -kosten voor de korte en middellange termijn voor de ontvangende gemeenten
- financiële risico's die voortvloeien uit deze informatie

Afbakening:

- Elke gemeente dient na behandeling van de rapportage in de stuurgroep zelf zorg te dragen voor het informeren van de gemeenteraad over de bevindingen. Afstemming over timing en aanpak vindt wel plaats in dit project.

2.8 Voorzieningen overgaand gebied

In het kader van de leefbaarheid in dorpen, een goede balans van voorzieningen in de gebieden en financiële aspecten die verbonden zijn aan de voorzieningen willen de gemeente Haaren en de ontvangende gemeenten afspraken maken over de voorzieningen in overgaand gebied (denk onder meer aan maatschappelijk vastgoed, onderwijsvoorzieningen en belangrijke infrastructurele verbindingen). In de periode voor het zomerreces zal in gezamenlijkheid in kaart worden gebracht om welke voorzieningen het gaat. Per onderwerp wordt een procesvoorstel gedaan aan de bestuurders over hoe de vervolgstappen kunnen worden vormgegeven. Afhankelijk van het onderwerp zullen deze vervolgstappen vervolgens in bepaalde situaties bilateraal worden opgepakt en in bepaalde situaties vragen de vervolgstappen om een bredere samenstelling van betrokken gemeenten. Het voorstel over deze procesafspraken zal ter besluitvorming aan de stuurgroep worden voorgelegd.

2.9 Continuïteit van dienstverlening

Alle betrokken gemeenten achten het van belang om de continuïteit van dienstverlening van de gemeente Haaren te waarborgen en leveren hier een bijdrage in. Ook de consequenties voor de continuïteit van de dienstverlening van MijnGemeenteDichtbij specifiek i.r.t. WOZ/Belastingen, het sociale domein en ICT worden hierbij in acht genomen. Afhankelijk van de aard van de dienstverleningen zullen hier maatwerkafspraken over worden gemaakt. Uit pragmatisch oogpunt vormt de continuïteit van de dienstverlening van de gemeente Haaren daarom een vast agendapunt in de projectgroep. De gemeente Haaren brengt hierbij de benodigde signalen in. Mogelijke oplossingen voor de continuïteit van de dienstverlening kunnen worden gezocht in detachering vanuit andere gemeenten, tijdelijke inhuur en daar waar mogelijk overdracht van taken.

3. Beoogde resultaten en procesafspraken t/m mei 2019

Nadat de gemeenteraden het herindelingsontwerp hebben vastgesteld start de zienswijzeperiode. Dat betekent dat in de periode januari t/m mei 2019 de volgende resultaten moeten worden opgeleverd ten behoeve van het wettelijke traject:

1. een reactienota waarin de ingediende zienswijzen en de reactie daarop zijn opgenomen
2. een herindelingsadvies conform het nieuwe beleidskader
3. een conceptraadsvoorstel en een tekst voor een raadsbesluit voor eensluidende besluitvorming over het herindelingsadvies

Naast het wetgevingstraject is er ook sprake van een operationeel traject: het feitelijk opsplitsen van de gemeente Haaren en het invlechten van deze onderdelen in de organisatie van de ontvangende gemeenten. Het tempo waarin deze feitelijke opsplitsing vorm krijgt is mede afhankelijk van de datum van herindeling. In dit plan van aanpak is er daarom voor gekozen om tot eind 2018 alle aandacht te richten op de totstandkoming van het herindelingsontwerp en producten die daaraan een bijdrage moeten leveren. Eind 2018 wordt vervolgens bepaald of en hoe voor de periode januari tot juni 2019 het operationele traject wordt opgestart en gevuld.

Bij een voorspoedig verloop van het herindelingstraject en een herindelingsdatum van 1 januari 2021 zal na vaststelling van het herindelingsadvies het operationele traject verder moeten worden uitgevoerd. Hiervoor zal een separaat plan van aanpak worden opgesteld door de procesregisseur en de operationeel projectleider in samenwerking met de projectgroep en nog te bepalen werkgroepen (io.). Aandachtspunten die in de loop van 2018 gesignaleerd worden krijgen een plek in dit plan van aanpak.

3.1 Reactienota

Zodra het herindelingsontwerp is vastgesteld door de betrokken gemeenteraden start de ter inzagelegging van het herindelingsontwerp. Ook worden de omliggende gemeenten verzocht hun zienswijze kenbaar te maken. De zienswijzen en de reacties hierop worden gebundeld in een reactienota. De reactienota maakt deel uit van de raadsstukken en wordt toegezonden aan de provincie en het ministerie van Binnenlandse Zaken.

Aandachtspunten voor het proces:

- De zienswijzen worden per gemeente ingediend en besproken. De zienswijzen en de voorgestelde reactie daarop worden vervolgens ingebracht in het project Herindeling Haaren om te worden besproken en verwerkt in de reactienota.
- Vanwege de deadline voor de indiening van het herindelingsadvies geldt een strak tijdschema voor de totstandkoming van de zienswijzen.

Afbakening:

- Elke gemeente bepaalt zelf of zij indieners van de zienswijze voor een gesprek c.q. toelichting in de raadscommissie of raadsvergadering wil uitnodigen. E.e.a. verloopt conform de procedures zoals deze in de eigen gemeente gelden. Hier draagt elke gemeente individueel zorg voor.

3.2 Herindelingsadvies

Het herindelingsadvies komt tot stand door het herindelingsontwerp aan te passen aan de conclusies uit de reactienota. Het herindelingsadvies moet verder voldoen aan de volgende eisen:

- alle inhoudelijke eisen die ook gelden voor het herindelingsontwerp
- het logboek moet zijn geactualiseerd
- het herindelingsadvies wordt opgeleverd in dezelfde opmaak als het herindelingsontwerp
- het herindelingsadvies wordt aan betrokken gemeenteraden tegelijkertijd en voor eensluidende besluitvorming voorgelegd

Aandachtspunten voor het proces:

- Na vaststelling in de gemeenteraden wordt het herindelingsadvies toegestuurd aan de provincie Noord-Brabant. De provincie zorgt voor toezending van het herindelingsadvies aan het Ministerie van Binnenlandse Zaken, inclusief de provinciale zienswijze hierop. Het Ministerie van Binnenlandse zaken bereidtdervolgens het wetsvoorstel voor. Dit wetsvoorstel wordt na advies van de Raad van State voorgelegd aan respectievelijk de tweede en eerste kamer.

3.3 Conceptraadsvoorstel en tekst voor raadsbesluit

De Wet arhi schrijft voor dat de raden van de betrokken gemeenten gelijktijdig een eensluidend besluit nemen over het herindelingsadvies. Het project levert daarom – net als bij het herindelingsontwerp – een conceptraadsvoorstel en een tekst voor een raadsbesluit op, zodat er in elke gemeenteraad een eensluidend besluit over het herindelingsadvies kan worden genomen. Het raadsvoorstel betreft een basistekst met een inleiding en een onderbouwing waarin elke gemeente wijzigingen kan aanbrengen en aanvullingen op kan doen. De tekst van het raadsbesluit dient in elke gemeente ongewijzigd te worden overgenomen in hun raadsvoorstel.

Aandachtspunten voor het proces:

- Elke gemeente regelt zelf dat het herindelingsadvies op hetzelfde moment ter besluitvorming wordt voorgelegd aan de gemeenteraden. De afspraken over de timing hiervan worden in de gezamenlijkheid gemaakt en krijgen een plek in een detailplanning die in overleg met de griffiers wordt opgesteld.
- De gemeenteraden moeten in de aanloop naar de formele besluitvorming goed betrokken worden hoe de ontvangen zienswijzen zijn beoordeeld en al of niet verwerkt in het herindelingsadvies. Hiertoe is het voorstel dat de stuurgroep voorafgaand aan het in besluitvorming brengen van het herindelingsadvies de bevindingen bespreekt met de klankbordgroep (zie verder hoofdstuk 5 projectorganisatie).

4. Aanpak

In dit hoofdstuk worden de uitgangspunten en afspraken over het gezamenlijke proces uiteengezet.

Achtereenvolgens wordt ingegaan op

1. de projectmatige aanpak
2. leidende principes voor het proces
3. de besluitvorming

4.1 Een projectmatige aanpak

De werkwijze in het project Herindeling Haaren is projectmatig van aard en heeft de volgende kenmerken:

- in het project werken de betrokkenen in een opdrachtgever-opdrachtnemerrelatie tussen stuurgroep, projectgroep en werkgroepen. In de stuurgroep zijn de betrokken gemeenten vertegenwoordigd. Een uitwerking in verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden van de gremia in dit project, is opgenomen in hoofdstuk 5 Projectorganisatie
- opdrachtverlening aan de procesregisseur, operationeel projectleider en de projectgroep vindt plaats door middel van het vaststellen van het plan van aanpak door de stuurgroep
- opdrachtverlening aan de werkgroepen vindt plaats door middel van werkgroepopdrachten die zijn vastgesteld door de projectgroep
- in het project werken de betrokkenen resultaatgericht. De scope van het project wordt vastgesteld door de stuurgroep, door middel van het vaststellen van het plan van aanpak. Wijzigingen in de doelstelling kunnen wijzigingen in de op te leveren resultaten tot gevolg hebben. Is dit aan de orde dan worden deze wijzigingen en de consequenties daarvan voorgelegd aan de stuurgroep. De procesregisseur en de operationeel projectleider sturen op de op te leveren resultaten en bewaken de procesgang
- aan het eind van elke fase en zoveel eerder als wenselijk, evalueren de betrokkenen het project op inhoud, proces en samenwerking. Als dit aanleiding geeft om de werkwijze zo bij te stellen dat dit de door de stuurgroep geaccordeerde kaders te buiten gaat, worden deze voorgenomen wijzigingen ter vaststelling voorgelegd aan de stuurgroep
- voor alle betrokkenen is het helder over welke producten welk gremia geïnformeerd worden en over welke producten welke gremia besluiten mogen nemen. Zie de matrix in paragraaf 4.3.
- de procesregisseur en de operationeel projectleider zorgen, in overleg met de projectgroep, dat in het laatste kwartaal van 2018 de operationele opgaven gedefinieerd worden die in de periode tot juni 2019 moeten worden uitgevoerd
- de procesregisseur en de operationeel projectleider maken in overleg met de projectgroep en nog te bepalen werkgroepen (i.o.) het plan van aanpak voor fase 2, de periode na indiening van het herindelingsadvies bij de provincie.

4.2 Leidende principes voor het proces

De complexiteit van dit opsplitsings- en herindelingsproces kenmerkt zich door de volgende zaken:

- de onderlinge afhankelijkheid tussen het ontvlechts- en invlechtsproces
- de verschillen in de aard en omvang van de opgaven en de gemeenten
- de behoefte om stakeholders op onderdelen op hetzelfde moment van dezelfde informatie te voorzien (voorkomen informatie-asymmetrie) en tegelijkertijd oog te houden voor maatwerk in de informatievoorziening op lokaal niveau.
- de taken (en daarmee fte) die door Haaren zijn ondergebracht bij MijnGemeenteDichtbij

Niet alles is te borgen in een projectmatige aanpak. De betrokkenen spreken daarom met elkaar af om expliciet aandacht te besteden aan het proces dat de betrokken gemeenten met elkaar doorlopen en de menselijke en relationele dimensie daarin. Daartoe is in dit project een aantal leidende principes geformuleerd:

- de projectgroepleden zien het als hun opgave om bestuurders mee te nemen in het proces en bij te praten over belangrijke ontwikkelingen. Daarnaast committeren zij zich aan een gedegen

bespreking en voorbereiding van onderwerpen/thema's in de projectgroep om snelle en soepele besluitvorming in de stuurgroep te bewerkstelligen

- de betrokkenen hebben er oog voor dat betrokken gemeenten in de omvang en de aard van de opgave van elkaar verschillen, alsmede in de politiek-bestuurlijke aandachtspunten
- het zijn uiteindelijk de mensen die binnen het project en tussen de projecten samenwerken. Daarom committeren de betrokkenen zich eraan dat zij:
 - aandacht hebben voor onderlinge verhoudingen en investeren in persoonlijke relaties, op alle niveaus
 - mochten er spanningen ontstaan, niet wachten tot de volgende vergadering, maar elkaar opzoeken of bellen
 - inbreng waarderen en elkaar aanspreken als afspraken niet worden nagekomen
 - toewerken naar mijlpalen en deze vieren als ze bereikt zijn. Dit vergroot de focus, de resultaatgerichtheid en de onderlinge verbinding
- bestuurlijk en ambtelijk is er open communicatie over welke relevante ontwikkelingen er binnen de afzonderlijke gemeenten spelen. Hiermee worden verrassingen voorkomen die (later) tot bestuurlijke consequenties kunnen leiden.

4.3 Besluitvorming

Over de opgeleverde resultaten dient besluitvorming plaats te vinden. Welk besluitvormend orgaan waarover beslist en op welke wijze, is weergegeven in onderstaande matrix. De bestuurlijke besluitvorming wordt voorbereid door de projectgroep. De besluitvorming door de gemeenteraden wordt voorbereid door de stuurgroep en voorziet in een collegebesluit alvorens stukken aan de gemeenteraden ter vaststelling worden aangeboden.

Tabel 4.1 – Besluitvormingsmatrix Herindeling Haaren.

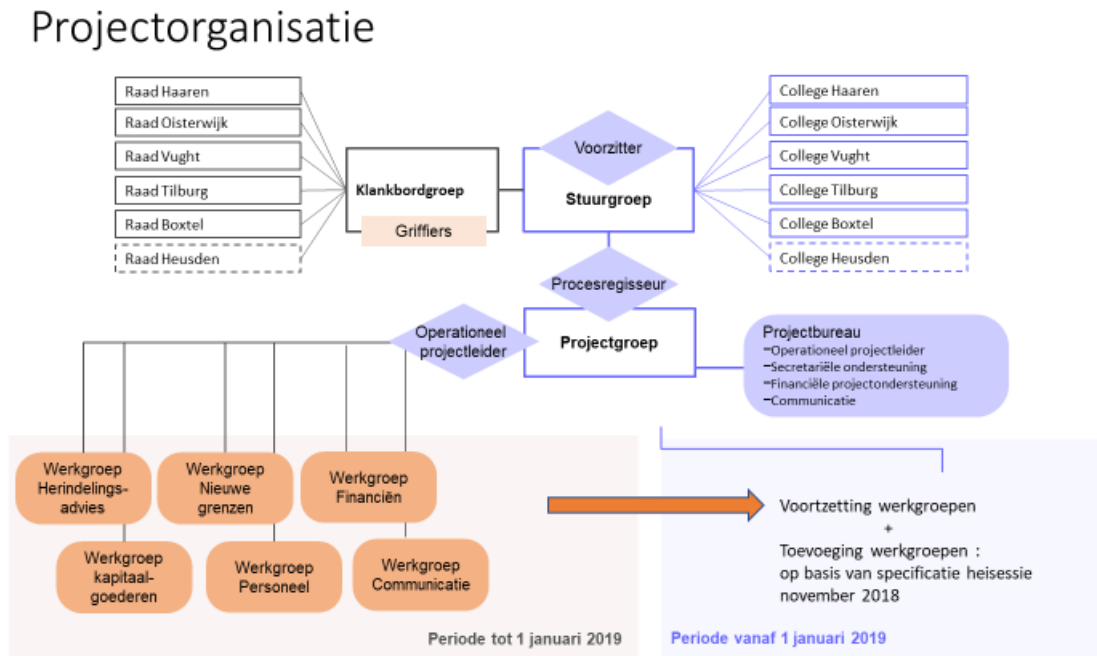
Resultaat	Projectgroep	Stuurgroep	Colleges van B&W	Klankbord-groep	Raden
Plan van aanpak fase 1, begroting en masterplanning	voorbereiden	vaststellen	besluiten	-	informereren
Detailplanning	voorbereiden	informereren	informereren	informereren	informereren
Communicatieplan	voorbereiden	vaststellen	besluiten	-	informereren
t/m december 2018					
1. Herindelingsontwerp	voorbereiden	vaststellen	besluiten	klankborden	besluiten
2. Concept raadsbesluit				-	-
3. Nota nieuwe grenzen				klankborden	besluiten
4. Convenant personeel				-	-
5. Bestuursovereenkomst			-	-	
6. Financieel onderzoeksrapport			informereren	informereren	informereren
7. Kapitaalgoederen onderzoeksrapport			informereren	informereren	informereren
8. Praktische afspraken op welke wijze het overleg wordt gevoerd over de voorzieningen op het overgaand gebied			bespreken	-	informereren
9. Praktische afspraken over het borgen van de continuïteit van dienstverlening	vaststellen	-	-	-	-
t/m mei 2019					
1. Reactienota	voorbereiden	vaststellen	besluiten	klankborden	besluiten
2. Herindelingsadvies				klankborden	besluiten
3. Concept raadsvoorstel				-	-
4. Nog te bepalen operationele resultaten	n.t.b.	n.t.b.	-	-	-
5. Plan van aanpak fase 2	voorbereiden	vaststellen	besluiten	-	informereren

Aandachtspunten bij deze besluitvormingsmatrix:

- de stuurgroep wordt periodiek geïnformeerd over de voortgang van het project en de afgesproken resultaten
- de wijze van besluitvorming in deze matrix geldt als basis voor alle betrokken gemeenten. Het is aan elke gemeente om de eigen voorbereiding en draagvlak ten behoeve van de besluitvorming te organiseren. Daarover vindt afstemming plaats in de projectgroep.

5. Projectorganisatie

Om de hiervoor beschreven resultaten te realiseren, wordt een projectorganisatie ingericht waarbinnen wordt gewerkt en besloten wordt op basis van opdrachtgever-opdrachtnemerrelaties. Hierna wordt de projectorganisatie visueel weergegeven, waarna per onderdeel de rollen, taken en verantwoordelijkheden worden toegelicht.



Figuur 5.1 – Projectorganisatie voor fase II van het project Herindeling Haaren

Klankbordgroep

De klankbordgroep heeft als doel om te klankborden over het herindelingsontwerp. Het gaat daarbij om zowel procesmatige aspecten (hoe bereiden we het voor) als inhoudelijke aspecten (wat wordt besloten). Het is aan elke gemeenteraad zelf om de vertegenwoordiging samen te stellen. Idealiter wordt de klankbordgroep gevormd door de fractievoorzitters van alle partijen uit de betrokken gemeenteraden. De klankbordgroep neemt geen besluiten. De onafhankelijke voorzitter van de stuurgroep fungeert ook als voorzitter van de klankbordgroep. De klankbordgroep komt in deze eerste fase van het herindelingstraject circa twee tot drie keer bij elkaar. De eerste keer zal vóór start zomerreces zijn. De procesregisseur zal tijdens deze bijeenkomsten procesaspecten toelichten, de stuurgroepleden zijn verantwoordelijk voor het beantwoorden van politiek-bestuurlijke vragen.

Stuurgroep

De stuurgroep is namens de colleges van B en W opdrachtgever van de externe procesregisseur, de operationeel projectleider en de projectgroep. Deze opdracht is in dit plan van aanpak vastgelegd. De stuurgroep is opdrachtgever voor zowel het wettelijke als het operationele traject.

In de stuurgroep worden de betrokken colleges van B en W vertegenwoordigd door de burgemeester en/of de loco-burgemeester. De stuurgroep wordt voorgezeten door een onafhankelijke voorzitter die in nauwe samenwerking opereert met de procesregisseur. Bij een stuurgroepvergadering zijn in beginsel alle betrokken gemeenten hoofdelijk vertegenwoordigd door een burgemeester of loco-burgemeester (evt. wethouder).

De leden van de stuurgroep zorgen er voor dat zij met mandaat van hun college van B en W besluiten kunnen nemen. Daarnaast zijn de stuurgroepleden elk verantwoordelijk voor de terugkoppeling van de besproken thema's/onderwerpen naar het betreffende gemeentebestuur. Ook hebben zij een

signaalfunctie vanuit de eigen gemeente en zijn daarmee verantwoordelijk voor het inbrengen van onderwerpen die mogelijk van invloed kunnen zijn in het gezamenlijke proces. De stuurgroepleden gaan daarnaast in gesprek met een vertegenwoordiging van de gemeenteraden in een aantal klankbordgroepbijeenkomsten.

De procesregisseur is secretaris van de stuurgroep. Het projectbureau verzorgt de ondersteuning van de procesregisseur en de onafhankelijke voorzitter. De gemeentesecretarissen (of hun vervangers) van de zes gemeenten zitten als adviseur bij de stuurgroepvergadering. Samen met de procesregisseur verzorgen zij de afstemming tussen de stuurgroep en de projectgroep. De stuurgroep vergadert gemiddeld eenmaal per zes weken. Indien nodig of gewenst, kan deze frequentie worden opgevoerd. Terugkoppeling en eventueel benodigde afstemming met het bestuur van de gemeente St. Michielsgestel in verband met de onderwerpen die raken aan MijnGemeenteDichtbij verloopt via de burgemeester van Boxtel.

Procesregisseur en operationeel projectleider

De procesregisseur is opdrachtnemer van de stuurgroep en voert regie op het besluitvormingsproces van het herindelingsontwerp en het herindelingsadvies binnen de kaders die zijn vastgelegd in het plan van aanpak. De procesregisseur is onafhankelijk voorzitter van de projectgroep, stuurt op consensus in het nemen van besluiten en heeft tevens een adviesrol naar de stuurgroep. De procesregisseur voert regie op de bijeenkomsten met de klankbordgroep en draagt daarnaast zorg voor de kwaliteitsbewaking van stukken die ter besluitvorming in de projectgroep- en in de stuurgroepvergadering worden geagendeerd. De procesregisseur informeert na vaststelling van het plan van aanpak de betrokken gemeenteraden over de voorgenomen werkwijze rond de totstandkoming van het herindelingsontwerp en het herindelingsadvies door middel van toelichting op het plan van aanpak in een gezamenlijke raadsinformatiebijeenkomst voor de betrokken raden. De procesregisseur onderhoudt de contacten met de provincie en voert samen met een delegatie van de projectgroep overleg met de provincie over het herindelingsontwerp. De delegatie bestaat in elk geval uit de gemeentesecretaris van Haaren of zijn plaatsvervanger en de gemeentesecretaris / plaatsvervanger van de rechtsopvolger.

De operationeel projectleider ondersteunt de procesregisseur in de aansturing van het projectbureau en de werkgroepen en treedt daarin op als gedelegeerd opdrachtgever van de projectgroep. Zij bereidt met de procesregisseur de vergaderingen voor en stemt af met de werkgroepen over hun inbreng en aanlevering van stukken. De operationeel projectleider zorgt in overleg met de werkgroepen en de griffiers voor het opstellen en bewaken van een masterplanning en bewaakt de projectbegroting. Samen met de griffiers organiseert en faciliteert zij de gezamenlijke klankbordgroepbijeenkomsten.

Projectgroep

De projectgroep is opdrachtnemer van de stuurgroep. De projectgroep zorgt voor de voorbereiding van de bestuurlijke besluitvorming en het in de stuurgroepvergadering agenderen van politiek-bestuurlijk relevante onderwerpen. De projectgroep bestaat uit de procesregisseur (voorzitter), de operationeel projectleider en de gemeentesecretarissen van de betrokken gemeenten of hun vervangers. Daar waar nodig kunnen ook de projectleiders van de betrokken gemeenten aansluiten.

De projectgroep is opdrachtgever van de werkgroepen. De projectgroep keurt de werkgroepopdrachten en de opgeleverde resultaten goed, toetst of deze gereed zijn voor bestuurlijke besluitvorming en bereidt de agenda van de stuurgroepvergadering voor. De projectgroepleden zijn verantwoordelijk voor het beschikbaar maken van de gewenste informatie, middelen en personele capaciteit/inzet in de werkgroepen en zorgen ervoor dat zij hun bestuurders meenemen in het proces. Terugkoppeling en eventueel benodigde afstemming met St. Michielsgestel en MijnGemeenteDichtbij verloopt via de gemeentesecretaris van Boxtel (tevens directielid MijnGemeenteDichtbij). De projectgroep vergadert gemiddeld eenmaal per drie weken. Indien nodig en gewenst, kan deze

frequentie worden opgevoerd. Ook is de projectgroep aanwezig bij klankbordgroepbijeenkomsten. De projectgroep wordt ondersteund door het projectbureau.

Werkgroepen

Voor de totstandkoming van de benoemde resultaten worden werkgroepen ingericht. Deze werkgroepen bestaan uit ambtelijke vertegenwoordigers van de betrokken gemeenten. De werkgroepen werken op basis van werkgroepopdrachten. De werkgroepen maken een compact werkplan waarin zij aangeven hoe zij de opdracht willen uitvoeren en waarin de aanpak, de planning, de kosten, de capaciteit en de wijze van kwaliteitsbewaking staan beschreven. Daarnaast moeten de werkgroepen, wanneer nodig en opportuun, antwoord geven op vragen die uit de stuurgroep en uit de projectgroep naar voren komen.

In de volgende tabel is een overzicht opgenomen van de werkgroepen en waar zij verantwoordelijk voor zijn. De specificatie van de producten, aandachtspunten voor het proces en de afbakening zijn beschreven in hoofdstuk 2 en 3. Voor alle producten geldt dat tussenresultaten met de projectgroep besproken worden, zodat tijdig aanscherping en verdere uitwerking kan plaats vinden.

werkgroep	verantwoordelijk voor
herindelingsadvies	<ul style="list-style-type: none"> - het opstellen van het herindelingsontwerp - het laten redigeren/opmaken van het herindelingsontwerp - het opstellen van het concept raadsvoorstel en -raadsbesluit - het opstellen van de reactienota op basis van de ingediende zienswijzen - het opstellen van het herindelingsadvies - het laten redigeren/opmaken van het herindelingsadvies
nieuwe grenzen	<ul style="list-style-type: none"> - het in kaart brengen welke delen van de gemeente Haaren naar welke ontvangende gemeente gaan - het kwantificeren van deze delen in termen van inwoneraantal en grondgebied met peildatum 1 januari 2018 en een nader te bepalen peildatum voor een prognose, in overleg met de provincie - het maken van een detailkaart met de begrenzing van de nieuwe gemeenten - het maken van een toelichting hierop, waarin de uitgangspunten beschreven staan en een motivering indien hiervan afgeweken wordt
personeel	<ul style="list-style-type: none"> - het inventariseren van de uitgangspositie van de medewerkers van Haaren en MijnGemeenteDichtbij - het maken van een concept convenant personeel
financiën	<ul style="list-style-type: none"> - het uitvoeren van het onderzoek naar de financiële positie van de gemeente Haaren en het opleveren van het daaruit volgende onderzoeksrapport - het in kaart (laten) brengen van de herindelingsbijdrage - het leveren van een bijdrage aan de totstandkoming van de bestuursovereenkomst: het doen van een voorstel voor uitgangspunten voor splitsing van de balans. - het in kaart brengen van de financiële gegevens die moeten worden opgenomen in het herindelingsontwerp en herindelingsadvies: o.m. meerjarenbegroting gegevens en belastinggegevens - de werkgroep is tevens beschikbaar voor ad-hoc vragen vanuit de stuurgroep, de projectgroep of de kerngroep.
kapitaalgoederen	<ul style="list-style-type: none"> - het (laten) uitvoeren van het onderzoek naar de technische staat van de kapitaalgoederen van de gemeente Haaren en het in kaart brengen van de financiële implicaties hiervan
communicatie	<ul style="list-style-type: none"> - het opstellen van een compact communicatieplan voor de gezamenlijke externe communicatie, inclusief een advies over het

	<p>bestuurlijk woordvoederschap en richtlijnen voor contact met de media</p> <ul style="list-style-type: none"> - het concipiëren van gezamenlijk naar buiten te brengen persberichten, nieuwsbrieven of andere communicatie-uitingen - het (laten) ontwerpen en beheren van een website, waarop het wettelijk traject te volgen is. - het afstemmen van de externe communicatie tussen de betrokken gemeenten - het proactief signaleren wanneer een issue erom vraagt gezamenlijk naar buiten te treden
--	---

Elke werkgroep heeft een werkgroepvoorzitter. Deze is het eerste aanspreekpunt voor de operationeel projectleider en de procesregisseur. Periodiek vindt er een afstemmingsoverleg plaats tussen de werkgroepvoorzitters en de procesregisseur en operationeel projectleider. Direct na het vaststellen van dit plan van aanpak vindt een gezamenlijke kick-off bijeenkomst plaats, waarin het plan van aanpak wordt toegelicht, alsmede de opdrachten waarmee de werkgroepen aan de slag gaan.

Projectbureau

De stuurgroep, de projectgroep, procesregisseur en operationeel projectleider worden voor praktische zaken ondersteund door het projectbureau. Het projectbureau wordt aangestuurd door de operationeel projectleider en bestaat verder uit secretariële ondersteuning, een financieel projectondersteuner en een communicatieadviseur.

De secretariële ondersteuning draagt zorg voor het plannen van (bilaterale) afspraken en bijeenkomsten, het maken van verslagen van de stuurgroep-, projectgroep- en klankbordgroepoverleggen, de distributie van vergaderstukken en de archivering van alle projectdocumenten. Ook zorgt de secretariële ondersteuning voor locaties en faciliteiten voor vergaderingen, heisessie(s) en andere gezamenlijke bijeenkomsten.

Griffiers

De griffiers van de betrokken gemeenteraden hebben periodiek gezamenlijk overleg met de procesregisseur, de operationeel projectleider en de voorzitter van de werkgroep Herindelingsontwerp. In dit overleg wordt het besluitvormingsproces in de afzonderlijke gemeenteraden afgestemd en voorbereid. Dit betreft onder meer de planning van de klankbordgroepbijeenkomsten en raadsvergaderingen, de voorbereiding van de klankbordgroepbijeenkomsten, de communicatie naar de raden en het uitlijnen van de besluitvorming over het herindelingsontwerp en herindelingsadvies. Tevens dient het overleg met de griffiers om vroegtijdig mogelijke gevoeligheden en knelpunten te signaleren en daar adequaat op te anticiperen.

6. Planning, financiën, kwaliteit, informatie en communicatie

6.1 Planning

De Wet arhi schrijft wettelijke termijnen voor. Deze termijnen zijn leidend voor de datum waarop de betrokken gemeenteraden het herindelingsontwerp moeten hebben vastgesteld, teneinde de herindelingsdatum van 1 januari 2021 te kunnen halen. In december 2018 dienen in alle betrokken gemeenten gelijktijdig de raadsvergaderingen plaats te vinden waarin het herindelingsontwerp wordt vastgesteld, datzelfde geldt voor het vaststellen van het herindelingsadvies in mei 2019. De planning voor het opleveren van de tussenresultaten, de klankbordgroepbijeenkomsten, besluitvorming in de colleges van B en W en de overige gremia, wordt hiervan afgeleid.

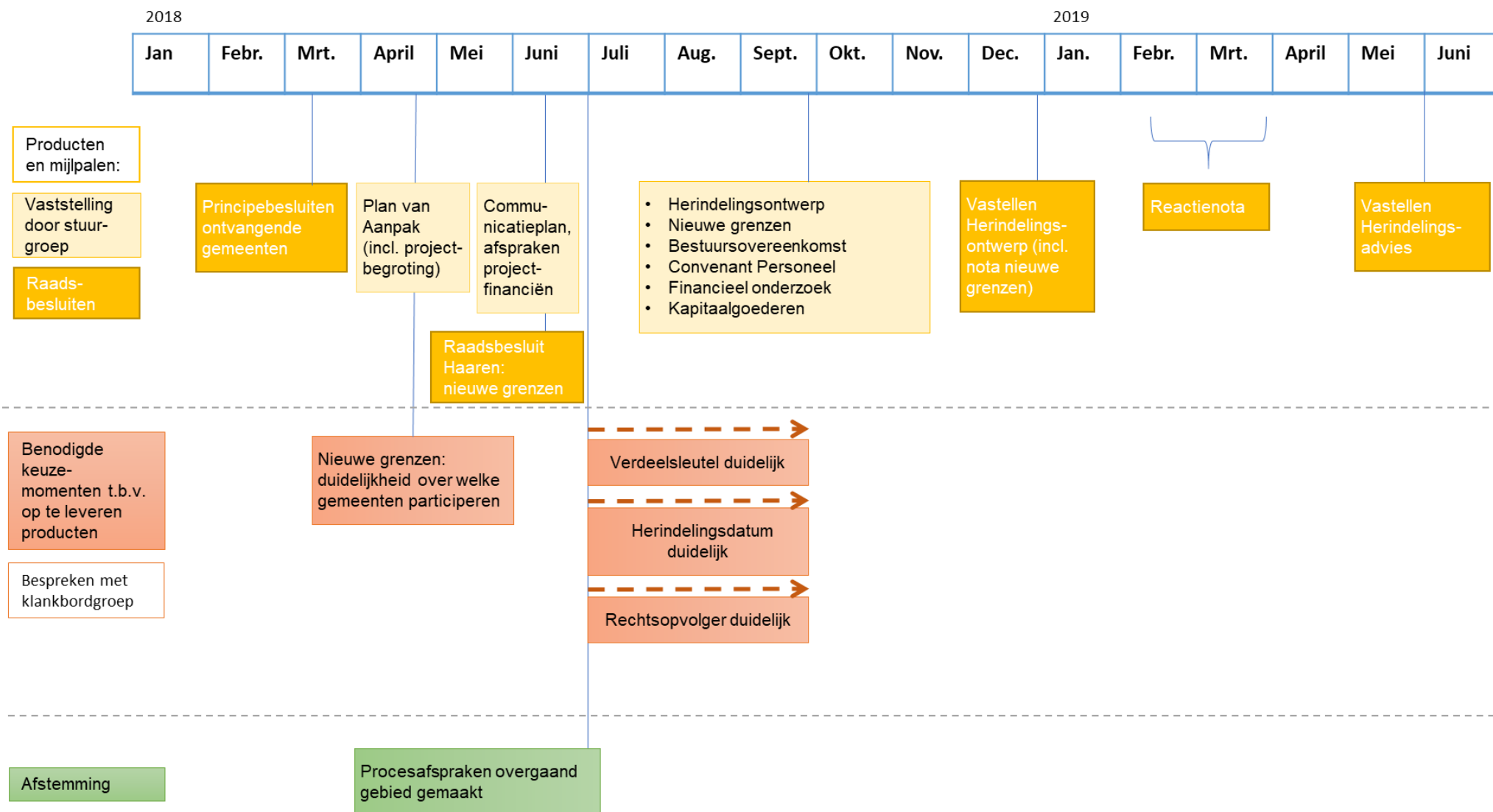
Tabel 1 Mijlpalenoverzicht wettelijk traject

Wat	Wie	Wanneer (globaal)
<i>Vorbereiding</i>	<i>Gemeenten en provincie</i>	<i>2018</i>
Vaststelling herindelingsontwerp	Betrokken gemeenteraden	december 2018
Inwerkingtreding preventief toezicht gemeente Haaren ⁵	Provincie Noord-Brabant	december 2018 (direct na vaststelling herindelingsontwerp raden)
Ter inzage legging herindelingsontwerp	Betrokken gemeenteraden	januari/februari 2019
Mogelijkheid tot indienen zienswijzen	Inwoners, ondernemers en buurgemeenten	januari/februari 2019
Vaststelling herindelingsadvies, incl. verwerking zienswijzen	Betrokken gemeenteraden	mei 2019
Provinciale zienswijze	Provincie Noord-Brabant	juni 2019
<i>Wetgeving</i>	<i>Rijksoverheid</i>	<i>2019-2020 (of 2020-2021)</i>
Toetsing aan beleidskader	Ministerie van BZK	Tweede helft 2019/ Eerste helft 2020
Voorstel herindelingswet	Ministerie van BZK	Tweede helft 2020
Besluitvorming in ministerraad	Ministerraad	Tweede helft 2020
Advies Raad van State	Raad van State	Eind 2020

In de volgende figuur is het proces inzichtelijk gemaakt, alsmede een aantal keuzemomenten. De keuzemomenten zijn zo gekozen dat de gemaakte keuzes tijdig verwerkt kunnen worden in de op te leveren producten. Voor de meeste keuzes geldt dat er naar gestreefd wordt deze al vóór het zomerreces inzichtelijk en onderbouwd te hebben, zodat ze nog vóór zomerreces met de klankbordgroep besproken kunnen worden. Is dit niet haalbaar, dan worden deze uiterlijk september besproken met de klankbordgroep. De keuzes zijn met name afhankelijk van het inzichtelijk hebben van de nieuwe grenzen. Het bepalen van de nieuwe grenzen (op hoofdlijnen) heeft dan ook eerste prioriteit.

⁵ Preventief toezicht treedt in werking op het moment dat het herindelingsontwerp wordt ingezet en is uitsluitend van toepassing op de gemeente(n) die worden opgeheven. Dat is in het geval van de herindeling Haaren uitsluitend de gemeente Haaren.
Concept plan van aanpak herindelingstraject Haaren

Processtappen



Daar waar het succes van het proces afhankelijk is van zorgvuldige afstemming vraagt dit dat de overlegmomenten prioriteit krijgen in de agenda's van zowel stuur- als projectgroepleden. De tijdsdruk vraagt flexibiliteit. De procesregisseur en operationeel projectleider krijgen de opdracht om de vergaderingen en overlegmomenten te laten plannen, zoveel als mogelijk rekening houdend met staande afspraken. Met het vaststellen van dit plan van aanpak door de stuurgroep wordt het behalen van de planning echter leidend. Stuurgroepleden, projectgroepleden en werkgroepleden borgen zelf de continuïteit voor het werk en de te nemen besluiten waarvoor zij verantwoordelijk zijn en laten zich vervangen in de overleggen waar zij niet aanwezig kunnen zijn.

6.2 Projectfinanciën

Over de projectfinanciën worden de volgende afspraken gemaakt:

- op basis van het plan van aanpak wordt een projectbegroting gemaakt.
- de begroting wordt opgesteld door de procesregisseur en de operationeel projectleider en besproken met de projectgroep
- de begroting wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de stuurgroep
- de gemeente Haaren treedt op als budgetbeheerder en bevoorschotter van de kosten die samenhangen met de gezamenlijke kosten in het project Herindeling Haaren
- verplichtingen worden aangegaan door de gemeente Haaren, na goedkeuring door de projectgroep of stuurgroep
- de het monitoren van de projectbegroting (begroot, gerealiseerd, aangegane verplichtingen en prognose) worden bewaakt door de operationeel projectleider, ondersteund door een financieel projectondersteuner van de gemeente Haaren. De financieel projectondersteuner maakt deel uit van het projectbureau
- de initiële begroting die wordt opgesteld op basis van dit plan van aanpak ziet toe op de periode t/m vaststellen herindelingsontwerp (tot 1 januari 2019). De begroting wordt november 2018 geactualiseerd, mede op basis van de gekozen datum van herindeling en de door de werkgroepen afgegeven ramingen voor de periode 1 januari t/m mei 2019.
- de projectbegroting wordt opgenomen in een separaat document.

6.3 Kwaliteit

De projectgroep geeft opdracht voor het leveren van de diverse producten. In de opdrachtverstrekking wordt geëxpliciteerd welke kwaliteitseisen zij aan het resultaat stelt. De werkgroepvoorzitter geeft in het werkplan voor zijn of haar opdracht aan op welke wijze deze kwaliteit in de loop van het proces bewaakt wordt en op welke momenten toetsing plaatsvindt. In de opdrachtverstrekking worden in elk geval de kaders meegegeven zoals deze in dit plan van aanpak zijn vastgelegd. De procesregisseur en het projectbureau zorgen voor de bewaking van de kwaliteit van de documenten die voor de kern-, project- en stuurgroep geagendeerd worden.

6.4 Informatievoorziening

In deze paragraaf beschrijven wij de wijze waarop de informatievoorziening binnen de projectorganisatie verloopt.

Het projectarchief is digitaal en wordt bijgehouden door het projectbureau. Alle documenten worden verspreid via het projectsecretariaat, dat deze ook archiveert.

Er zijn de volgende afspraken gemaakt over het versiebeheer van de documenten:

- voor het opstellen van documenten binnen het project zijn formats beschikbaar die gebruikt dienen te worden. Hierop staan de logo's van de betrokken gemeenten en zo nodig invulvelden.
- op elk document worden de steller, de datum, het versienummer en de status (concept, definitief) vermeld

- totdat een document wordt vastgesteld door de stuurgroep (of projectgroep) heeft het de status van concept en een versienummer beginnend met een 0. De versie die geagendeerd wordt voor de stuurgroep krijgt de status concept eindversie.
- als een document is vastgesteld door de stuurgroep (of projectgroep) krijgt het de status definitief en een versienummer 1.0. indien er aanpassingen worden gedaan en vastgesteld loopt het versienummer op naar 1.1, 1.2 etc.
- totdat een document de status van definitief heeft worden conceptversies opgeslagen.
- na vaststelling van de definitieve versie, worden concepten uit het archief verwijderd
- de definitieve versies worden zowel digitaal als op papier gearchiveerd en zijn raad te plegen via secretariële ondersteuning tenzij een document de status van vertrouwelijk toegewezen krijgt van de projectgroep of stuurgroep.
- documenten worden opgeslagen in het projectarchief vanaf het moment dat deze worden geagendeerd voor de projectgroep. Correspondentie en tussensversies binnen werkgroepen worden niet opgenomen in het projectarchief.
- het projectbureau zorgt voor verspreiding van stukken op basis van distributielijsten
- per datum van herindeling wordt het archief overgedragen aan de gemeente die in de bestuursovereenkomst wordt gedefinieerd als rechtsopvolger

Per op te leveren product is in kaart gebracht welk gremium beslissingsbevoegd is. Dit overzicht is opgenomen in paragraaf 4.3 van dit plan van aanpak.

6.5 Communicatie

Openheid en transparantie zijn belangrijke uitgangspunten in het proces. De communicatie moet bovendien zorgvuldig verlopen en de betrokken stakeholders moeten zoveel mogelijk gelijktijdig over informatie kunnen beschikken. Enerzijds vraagt dit om goede afstemming en gezamenlijke communicatie. Anderzijds hebben de individuele gemeenten een eigenstandige verantwoordelijkheid de gemeenteraden bij te praten over het proces. Daarom is het goed om een aantal afspraken met elkaar te maken over hoe de communicatie verloopt.

Interne communicatie

Over de interne communicatie worden de volgende afspraken gemaakt:

- elke gemeente is verantwoordelijk voor de interne communicatie in de eigen gemeente
- deze communicatie wordt aangestuurd door de betrokken gemeentesecretarissen en/of hun plaatsvervangers
- daar waar afstemming nodig is ligt de coördinatie van deze communicatie bij de projectgroep. Daar wordt afgesproken wie, wat, wanneer richting de organisaties communiceert. In de eerste maanden zal dit vooral procedurele communicatie zijn. Deze wordt zo nodig voorbereid en afgestemd door de werkgroep Communicatie.

Externe communicatie

De werkgroep communicatie stelt een compact communicatieplan op voor de externe communicatie op basis van voorliggende plan van aanpak. Het communicatieplan en de daaruit voortvloeiende externe communicatie-uitingen wordt voorbereid door de communicatieadviseurs en ter vaststelling voorgelegd aan de projectgroep en stuurgroep.

Niet altijd is het mogelijk om op deze wijze de communicatie voor te bereiden en in goede banen te leiden. Voor de externe communicatie worden daarom door de stuurgroep de volgende afspraken gemaakt:

- waar de voortgang van het proces is gebaat bij een rustige omgeving, wordt de publiciteit niet opgezocht zonder dat dit vooraf is afgestemd met de andere stuurgroepleden
- er wordt gezamenlijk gecommuniceerd over de totstandkoming en de besluitvorming over het herindelingsontwerp en herindelingsadvies en de daarmee samenhangende producten en processtappen zoals deze in dit plan van aanpak zijn gedefinieerd

- Vanuit het gezamenlijke traject worden de gemeenteraden geïnformeerd over de aanpak in een gezamenlijke raadsinformatiebijeenkomst, klankbordgroepbijeenkomsten met vertegenwoordiging van alle fracties in aanloop naar de besluitvorming over het herindelingsontwerp
- daar waar op deze communicatiemomenten niet geanticipeerd kan worden, wordt omwille van praktische afspraken voorgesteld deze afstemming plaats te laten vinden tussen de burgemeesters (of portefeuillehouders) uit de stuurgroep
- overleg met de provincie en ministerie van BZK vindt plaats namens de gezamenlijkheid. Als individuele gemeenten overleg voeren met andere medeoverheden en andere belanghebbenden, alsmede het voeren van een eventuele bestuurlijke lobby over zaken die relevant zijn voor het gezamenlijke traject, informeren projectgroepleden en bestuurders elkaar in de stuurgroep.

Afstemming met provincie en ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Specifiek punt van aandacht is de communicatie over dit project richting de provincie en het ministerie. Deze afstemming betreft uitsluitend het wettelijke traject. Voor de communicatie met deze actoren gelden als uitgangspunten:

Ambtelijk overleg

- de procesregisseur treedt op als contactpersoon voor de provincie
- de provincie wordt ambtelijk geïnformeerd over de voortgang van het wettelijke traject door periodiek overleg over herindelingsontwerp, de nieuwe grenzen en het herindelingsadvies. Ook zullen de splitsingsafspraken in de bestuursovereenkomsten onderwerp van overleg zijn
- het ambtelijk overleg wordt gevoerd door een delegatie van de projectgroep (de procesregisseur, de gemeentesecretaris van de gemeente Haaren en de gemeentesecretaris van de rechtsopvolger). Het ambtelijk overleg wordt voorbereid door de projectgroep
- het overleg met het ministerie van Binnenlandse Zaken verloopt in principe via of gezamenlijk met de provincie

Bestuurlijk overleg provincie

- periodiek zal een bestuurlijk overleg met de provincie gevoerd worden over de voortgang en de inhoud van herindelingsontwerp. Zo mogelijk vindt dit overleg plaats in aansluiting op het stuurgroepoverleg. Over het moment van overleg wordt ambtelijk afgestemd. Het overleg wordt voorbereid door de projectgroep en de ambtelijke vertegenwoordiger van de provincie.